

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 1 от 30.08.2018 г
Приказ № 117 от 30 августа 2018 г.

Утверждаю
Директор МБУ СОШ с. Абзаново
_____ Ф.Ф.Кинзягулова

План работы
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.Абзаново
муниципального района Архангельский район
Республики Башкортостан
на 2018-2019 учебный год

Оглавление

№	Содержание	Стр.
1	Оглавление	2
2	Введение	3
3	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями: план работы школы по всеобучу;	4-6
	план работы школы по реализации ФГОС;	7-10
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости,	10-11
	план работы с одаренными детьми.	12-13
4	Организационно – педагогические мероприятия: план проведения педагогических советов;	14-15
	план проведения совещаний при директоре.	15-19
5	Методическая работа школы: план проведения методических советов;	18-19
	план работы с методическими объединениями	20-21
	план проведения предметных недель.	21-22
6	Организация работы с кадрами: план работы с педагогическими кадрами;	22-23
	план подготовки и проведения аттестации.	24
7	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	25
	план по информатизации образовательного процесса	26-27
8	Внутришкольный контроль.	27-30
9	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	30-31
10	Ожидаемые результаты в конце 2018-2019 учебного года.	32-70
11	Приложения	71
		72-97

Цель работы школы: создание условий для повышения качества социального партнерства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательных отношений, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Методическая тема школы на 2018-2019 учебный год: “ Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме ”.

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей (законных представителей) системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания обучающихся в системе «учитель-обучающийся-родитель (законный представитель)»
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

План работы по всеобучу на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	классные руководители
2	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
3	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	классные руководители
5	Организация работы Совета школы.	по плану	председатель Совета
6	Изучение обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 09 сентября	администрация
7	Организация горячего питания обучающихся	в течение учебного года	завхоз
8	Составление расписания занятий	до 01 сентября	зам. директора по УВР
9	Комплектование кружков	сентябрь	зам. директора по ВР
10	Сбор базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	классные руководители, администрация
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	классные руководители
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в семестр	администрация
13	Утверждение общественного инспектора по охране прав детства	август-сентябрь	администрация

14	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	по плану в течение года	общественный инспектор
15	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (приложение 1)	в течение года (по особому плану)	зам. директора по ВР
16	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
17	Организация работы с одаренными детьми (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	зам. директора по УВР
18	Организация работы с обучающимися с ОВЗ	в течение года	зам. директора по УВР, кл. руководители
19	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в семестр	зам. директора по УВР
20	Проверка ведения классных журналов	по плану	администрация
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
22	Организация работы по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
24	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, подготовка базы данных о выпускниках 11 класса для проведения ЕГЭ в текущем году	по особому плану	зам. директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости их детей, ознакомление их с инструкциями о проведении ЕГЭ	в течение года	классные руководители

26	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД (приложение 2)	в течение года (по особому плану)	зам. директора по ВР
27	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности (приложение 3)	в течение года (по особому плану)	зам. директора по ВР
28	Организация работы Совета профилактики (приложение 4)	в течение учебного года (по особому плану)	зам. директора по ВР
29	Организация работы Совета обучающихся (приложение 5)	в течение учебного года (по особому плану)	зам. директора по ВР
30	Организация работы Совет родителей обучающихся (приложение 6)	в течение учебного года (по особому плану)	зам. директора по ВР
31	Организация работы наркологического поста (приложение 7)	в течение учебного года (по особому плану)	зам. директора по ВР
32	Организация работы школьной библиотеки (приложение 8)	в течение учебного года (по особому плану)	зам. директора по УВР, библиотекарь
33	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	классные руководители
34	Организация работы по подготовке будущих первоклассников	февраль - май	классный руководитель будущих первоклассников
35	Всеобуч 2018	сентябрь-октябрь	директор
36	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	администрация

План работы по реализации ФГОС ООО.

Задачи:

- Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	в соответствии с планом-графиком отдела образования	зам. директора по УВР, учителя	информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 8 классе.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся 1-8 классов; - формирование УУД;	октябрь май	зам. директора по УВР	анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализа-

	- диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1-8 классах			ции ФГОС НОО и ООО в 2018-2019 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	май-июнь	руководитель рабочей группы	проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	зам. директора по УВР	информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 8 класса	май-июнь	зам. директора по УВР	реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	август	рабочая группа	приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками	до 5 сентября	зам. директора по УВР,	информация

	обучающихся 8 класса		учителя	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	март	зам. директора по УВР, завхоз, учителя	дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	август	директор	штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	зам. директора по УВР	заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	май	директор	предварительная тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 8 класса по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	по плану МО	председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	ежеквартально	ответственный за сайт	обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 8 классе.		классный руководитель	протоколы родительских собраний

5.4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) пятиклассников	по необходимости	учителя, работающие в 5 классе	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	по необходимости и согласованию	учитель информатики	журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 8 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	зам. директора по УВР	банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 8 классе; - посещение занятий в 8 классе	по графику ВШК	зам. директора по ВР, учителя, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих.
3. Реализация разноуровневого обучения.
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	учителя-предметники

2	Создание оптимальных условий для обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	в течение учебного года	учителя - предметники
3	Работа с семьей	в течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители
4	Работа с семьями дошкольников	постоянно	администрация, воспитатели
5	Работа с учителями, классными руководителями, воспитателями	постоянно	зам. директора по УВР, ВР
6	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	постоянно	учителя - предметники
7	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	Весенние, осенние каникулы	учителя - предметники
8	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в семестр	зам. директора по УВР, ВР
9	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	ноябрь	учителя - предметники
10	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	ноябрь, январь, март, май	зам. директора по УВР
11	Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающихся	постоянно	классные руководители
12	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ВР
13	Организация воспитательной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	в течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители

План работы с одаренными детьми на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися			
1	Входная диагностика развития ребенка, пополнение банка данных школы 1-11 класс «одаренный ребенок» по направлениям	сентябрь	учителя, классные руководители
2	Выбор форм работы с обучающимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	сентябрь	учителя, классные руководители
3	Проведение 1-го этапа республиканской олимпиады школьников по предметам (по графику)	октябрь	учителя-предметники
4	Проведение предметных недель	январь-март	учителя-предметники
5	Участие в районных научно-исследовательских конференциях	на течение года	учителя-предметники
6	Участие в республиканских конкурсах	в течение года	учителя-предметники
7	Привлечение обучающихся в кружки, спортивные секции по интересам	в течение года	руководители кружков
8	Привлечение обучающихся в кружки РШИ	в течение года	руководитель кружка
9	Поощрение одаренных обучающихся по итогам учебного года	май	администрация
Работа с учителями			
1	Заседание методических объединений учителей «Организация работы между способными обучающимися и учителями предметниками»; «Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся»	по плану	руководители методических объединений
2	Совещание при заместителе директора по учебной работе «Результатам диагностирования способных обучающихся, подготовка к республиканской	октябрь	администрация, учителя-предметники

	олимпиаде по предметам»		
3	Продолжить внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения	в течение года	учителя предметники
4	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми: -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий, - диагностические материалы по работе с одаренными обучающимися	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
5	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	в течение года	учителя-предметники, администрация
6	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	сентябрь	администрация, Совет школы
7	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	ответственный за сайт
8	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	администрация, учителя предметники
9	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей		
Работа с родителями (законными представителями) одаренных детей			
1	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей (законных представителей) способных обучающихся: -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей (законных представителей) одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне школы	в течение года	учителя предметники
2	Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	май (сентябрь)	администрация

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2017-2018 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	зам. директора по УВР директор	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	зам. директора по ВР	
	Режим работы школы в 2018-2019 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2	Педсовет - семинар «Профстандарт педагога»	директор председатель ПО	Ноябрь
	Предварительные итоги УВР за I четверть	зам. директора по УВР	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	зам. директора по ВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	зам. директора по УВР	
3	Педсовет – семинар «Организация работы по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних».	Рахматуллин Р.М., Кужахметова Э.М., Лугаманова Л.М.	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР, ВР	
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УВР, классные руководители	
4	Педсовет-практикум «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации»	руководители МО, зам. директора по УВР	Март

	Итоги УВР за 2 семестр	зам. директора по УВР, классные руководители	
	Организация летнего отдыха детей	зам. директора по ВР	
5	Педсовет О допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе обучающихся 1 класса. О порядке окончания 2018-2019 учебного года.	директор	Май
6	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов Итоги методической работы школы за год	зам. директора по УВР, классные руководители руководители МО	Май
7	Педсовет О выпуске обучающихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
8	О выпуске обучающихся 11 классов Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году. Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	директор директор директор директор	Июнь

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	директор, завхоз	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы.	директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов,	директор	

	пищеблока, укомплектованность кадрами).		
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	зам. директора по УВР	
2.	Адаптация 1, 5 классов	зам. директора по УВР	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	зам. директора по ВР	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школ	директор	
	Мониторинг охвата всеобщем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	директор	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	зам. директора по УВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	зам. директора по ВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	зам. директора по ВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	зам. директора по ВР	Ноябрь
	О работе классных руководителей с обучающимися «группы риска».		
	Состояние документации по охране труда.	директор школы	
	Состояние учебных кабинетов.	администрация	
	Анализ проведения школьного этапа ВОШ.	зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	ответственный за сайт	
	Состояние журналов, дневников.	зам. директора по УВР	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ	зам. директора по ВР	

	с обучающимися во внеурочное время.		
4.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и во внеурочное время	учителя физкультуры:	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1-ом семестре	зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	зам. директора по ВР	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	зам. директора по ВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах, обучающимися и учителями.	зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по кружковым и секционным занятиям. Анализ работы кружковых и секционных занятий.	руководители кружков	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	зам. директора по ВР	
	Реализация ФГОС НОО, ООО. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-8 классах.	зам. директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	зам. директора по ВР	
	Реализация профстандарта педагога. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	зам. директора по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	преподаватель ОБЖ	Февраль.

	Итоги проведения предметных недель		
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	зам. директора по ВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, муниципальных предметных олимпиадах	зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов школе.	директор	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов регионального компонента учебного плана.	зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год.	директор	
	Анализ деятельности учителей предметников 8 класса по реализации ФГОС.	зам. директора по УВР	
	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году.	зам. директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	зам. директора по ВР	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	администрация	
	Итоги диагностик по ФГОС	зам. директора по УВР	
	Итоги ВПР	зам. директора по УВР	
	Психологическая подготовленность к экзаменам (9, 11 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	зам. директора по ВР	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы,	директор	

	материально- техническое оснащение.		
	Состояние дежурства по школе.	зам. директора по ВР	
9.	Анализ работы школьной библиотеки	библиотекарь	Май
	Работа методической службы.	руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	директор	
	План проведения ремонтных работ	директор, завхоз	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	все руководители кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	классные руководители	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	зам. директора по ВР	
	О проведении праздника «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	зам. директора по ВР	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и обучающихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9,11 кл.	директор	Июнь
	Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы.	директор	

4.Методическая работа школы

Методический совет школы (план работы)

Август	<u>Заседание №1</u> 1)Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2)Анализ итогов ГИА 2017-2018 учебного года. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году	Зам директора по УВР
Ноябрь	<u>Заседание №2</u> 1) Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО. 2) Подготовка к педсовету «Профстандарт педагога» 3) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие 2018-2019 учебного года	Зам. директора по УВР
Январь	<u>Заседание №3</u> 1)Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. 2) Подготовка к педсовету «Организация работы по предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних» 3)Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	Зам. директора по УВР. Творческая группа

Март	Заседание № 4 1) Подготовка к педсовету «ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации», «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов и успешное прохождение ГИА» 2) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за 2 семестр; - о репетиционных экзаменах по математике и русскому языку в 9,11 классах - итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Зам. директора по УВР Творческая группа
Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за год.	Зам. директора по УВР
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Итоги мониторинга учебного процесса за год. 3) Обсуждение проекта плана на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УВР

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

МО учителей школы.

№	ШМО	Сроки проведения	Руководители
1	Классных руководителей	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь	Лугаманова Лиана Марсовна - зам. директора по ВР
2	Учителей начальных	сентябрь, ноябрь, январь,	Якшимбетова Разина Факиловна - учитель начальных

3	классов Учителей гуманитарного цикла	апрель, июнь сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь	классов Юсупова Наза Максutowна - учитель русского, башкирского языков
4	Учителей естествознания и точных наук	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь	Мухамедьянова Миниасма Зульфатовна - учитель математики
5	Учителей истории, географии, биологии	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь	Рахматуллин Рауф Миниаметович - учитель истории
6	Учителей физической культуры, технологии, ОБЖ	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь	Абдрахманов Рауф Нурисламович - учитель ОБЖ, технологии
7	Воспитателей	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь	Кужахметова Сарияс Хасановна - воспитатель

Сроки проведения предметных недель на 2018-2019 учебный год

№	Сроки проведения	Предметы	Ответственные
1	10.12 - 15.12	История, обществознание	Рахматуллин Р.М.
2	17.12 - 22.12	Физкультура	Алимгулов А.Х. Абдрахманов Р.Н.
3	14.01 – 18.01	Неделя дошкольника	Кинзягулова А.Г. Кужахметова С.Х. Кужахметова Э.М.
4	21.01 - 26.01	География	Абдрахманов Р.Н., учителя начальных кл.

5	28.01 - 02.02	Русский язык и литература	Рахматуллина Ф.Н. Юсупова Н.М. учителя начальных кл.
6	04.02 - 08.02	математика	Мухамедьянова М.З. Кинзягулова Х.Л. учителя начальных кл.
7	11.02 - 16.02	Башкирский язык и литература	Юсупова Н.М. Кинзягулова Ф.Ф. Гизатуллина Ф.Ф. учителя начальных кл.
8	18.02 - 23.02	Декада патриотического воспитания	Лугаманова Л.М. Рахматуллин Р.М., Абдрахманов Р.Н. классные руководители воспитатели
9	25.02 - 02.03	Английский язык	Мустакимова Д.Ф.
10	04.03 - 09.03	Неделя, посвященная Международному женскому дню 8 Марта	Лугаманова Л.М. классные руководители воспитатели
11	11.03 – 16.03	Химия, биология	Лугаманова Л.М. учителя начальных кл.
12	08.04 – 13.04	Физика, астрономия	Кинзягулова Х.Л.
13	15.04 - 20.04	Технология	Гизатуллина Ф.Ф. Абдрахманов Р.Н. учителя начальных кл.

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	в течение года	директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в семестр	зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	по графику	руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	администрация
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	в течение года	руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	в течение года	руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	в течение года	руководители МО
14	Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	в течение года	администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	сентябрь	зам. директора по УВР
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	по мере необходимости	зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	зам. директора по УВР
4	Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников за год. Выступление на заседании педсовета.	май	зам. директора по УВР

5.Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 класса	октябрь	предметники
2	Анализ адаптации обучающихся 1 класса к школе.	октябрь	руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	в течение учебного года	учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	в течение учебного года	предметники
5	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса	май	руководитель МО
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	в течение учебного года	классные руководители
	Школьная научно-практическая конференция обучающихся	апрель	предметники
3	Участие в районных научно-практических конференциях	в течение учебного года	предметники
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР, предметники
	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь	зам. директора по УВР, предметники
	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	зам. директора по УВР
4	Организация участия школьников в Международной олимпиаде по основам наук: -Кенгуру -Олимпус	по графику	зам. директора по УВР, предметники

5	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	по графику	руководители МО, предметники
6	Инструктирование обучающихся по выбору предметов для итоговой аттестации.	декабрь-февраль	предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	сентябрь	руководители кружков и секций
2	Операция «Занятость» (включение обучающихся в кружки).	сентябрь	классные руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	октябрь	классные руководители
4	Участие кружковцев в общественной жизни школы и района (по отдельному плану).	в течение года	руководители кружков и секций

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей(законных представителей) и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной	октябрь-май	зам. директора по

	(итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях		УВР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2017-2018 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	зам. директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя- предметники
3	Рассмотрение на заседаниях педагогического совета вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися предметов для государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 гг;	сентябрь-июнь	зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	сентябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой)		зам. директора по

	аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий;	сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель	УВР классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	зам. директора по УВР
4	Проведение апробации итогового сочинения	ноябрь	администрация
5	Проведение итогового сочинения	декабрь	администрация
6	Проведение репетиционного устного собеседования по русскому языку	декабрь, январь	администрация
7	Проведение устного собеседования по русскому языку	февраль	администрация
8	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	по плану ВШК	зам. дир. по УВР, учителя-предметник
9	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в семестр	зам. директора по УВР
10	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	зам. директора по УВР
11	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта, до 1 февраля	зам. директора по УВР
12	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	октябрь	зам. директора по УВР
13	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	директор
14	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор
15	Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА	июнь	директор, зам. директора по УВР
16	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор

Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	зам. директора по УВР, классные руководители
4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

5. План работы по информатизации образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники

Информационная работа			
1	Организация работы по обновлению школьного сайта:	в течение года	ответственный за сайт
2	Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ	в течение учебного года	зам. директора по УВР, учитель информатики, руководители МО
3	Оптимальное использование компьютерного оборудования	в течение учебного года	зам. директора по УВР, предметники
4	Использование ИКТ при проведении занятий, занятий внеурочной деятельности, родительских собраний	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, предметники
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их применение	в течение учебного года	предметники
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	директор, учитель информатики
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	администрация, учитель информатики
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	зам. директора по ВР
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

6. Внутришкольный контроль на 2018 – 2019 учебный год

Цель ВШК:

1. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
2. Повышение профессиональной компетентности учителей.
3. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Обеспечение безопасности обучающихся и сохранение их здоровья.
2. Достижение результатов обучения, воспитания и развития обучающихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
3. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности обучающихся на базовом и повышенном уровнях.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
5. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
6. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

Разделы плана:

№	Раздел плана	Цели
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.

2	Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.	Выявление эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению
3	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Выявление: -соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования; -соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования; -эффективности организации учебного процесса; -соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам; -качества дополнительного образования.
4	Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся	Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности обучающихся
5	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения
6	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление: -профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования; -качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
7	Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся	Выявление: -эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях; - эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке

		обучающихся к жизни в семье и обществе.
8	Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	СЕНТЯБРЬ					
	1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования					
1	Контроль посещаемости обучающимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить обучающихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей
2	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность	ПК	Наблюдение Беседа	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка. Совещание при директоре

		учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции.				
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор	Отчётность. Совещание при директоре.
	2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.					
1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры.	ТОК	Проверка журналов по ТБ, классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учёта травм, аптечки.	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
	3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования					

1	Входные контрольные работы по предметам	Выявление стартового начала предметных ЗУН	КОК	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг, справка, анализ на ШМО.
2	Проверка личных дел обучающихся 1–11 классов	Проверка правильности оформления на начало 2018-2019 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Директор	Справка. Беседа с классными руководителями по замечаниям
3	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов, воспитателей	Зам. директора по ВР	Справка. Анализ на ШМО классных руководителей, воспитателей
4	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 1-8 классах.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности обучающихся. Совместная работа родителей (законных представителей) и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	ТОК	Собрание, собеседование и изучение запросов родителей (законных представителей) на оказание данных услуг.	Зам. директора по ВР	Материал для родительского собрания.

5	Проверка классных журналов 1–11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала.	ТОК	Проверка классных журналов 1–11 классов.	Зам. директора по УВР	Справка.
	4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся					
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения обучающимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. директора по ВР	Отчет на линейке
	5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам	Проверить соответствие программ, УМК федеральному перечню.	ТОК	Формирование банка данных УМК МОБУ СОШ с.Абзаново	Зам. директора по УВР библиотекарь	Банк данных.
2	Контроль планирования работы ШМО.	Проанализировать план работы.	ТОК	Анализ плана работы ШМО.	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы.
	6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся					
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Завхоз, члены бракеражной	Анализ

		нормами.			комиссии.	
	7. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль за состоянием противопожарных средств.	Анализ состояния противопожарных средств в ОУ.	ТОК	Проверка документации. Обследование ОУ.	Завхоз	Анализ на совещании при директоре.

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	ОКТАБРЬ					
	1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования					
1	Контроль посещаемости обучающимися занятий.	Проверить явку обучающихся в школу. Выявить обучающихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей
2	Контроль организации горячего питания в	Проверка деятельности классных	ТОК	Изучение документации,	Директор	Отчётность.

	школе.	руководителей, завхоза по организации горячего питания.		собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.		Планёрка
	2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования					
1	Стартовые диагностические работы в 1-8 классах	Определить уровень сформированности ЗУН обучающихся. Усвоение образова- тельного стандарта по предметам	КО К	Проведение контрольных работ.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО.	Мониторинг, анализ на ШМО.
2	Проверка классных журналов 1–11 кл. (электронных)	Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала.	ТО К	Проверка классных журналов 1– 11 классов.	Ответственный за электронный документооборот	Справка.
3	Проверка состояния преподавания русского языка и математики в 9 классе	Проанализировать методику препода- вания предметов	ТО К	Посещение уроков, проверка РП, поурочных планов	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре
4	ФГОС НОО: проверка состояния преподавания «Математ ики» в начальных	Проанализировать методику преподавания предмета,	ТО К	Посещение уроков, проверка РП, поурочных планов	Администрация школы	Справка. Заседание ШМО

	классах	формирование УУД на уроках математики				
6	ФГОС НОО, ООО: адаптация первоклассников, пятиклассников	Выявить степень успешности адаптационного периода, создание благоприятных условий, соблюдение требований к современному уроку	ТО К	Посещение уроков, собеседование с учителями и обучающимися	Администрация школы	Справка. Педсовет
	ФГОС ДО: проверка состояния образовательной деятельности	Проанализировать методику органи- зации образова- тельной деятельности в группах	ТО К	Посещение занятий, проверка планов занятий, личных дел	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре
	3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся					
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролируют выполнение правил поведения учащимися.	ТО К	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. директора по ВР	Анализ на планёрке
2	Контроль сформированности ученического	Проанализировать уровень сформиро- ванности классного	ТО К	Проверка документации, анкетирование, беседы	Зам. директора по ВР	Справка. Протоколы

	самоуправления и его роль в организации УВП.	и школьного ученического самоуправления и его роль в осуществлении УВП		с членами школьного самоуправления		ученического собрания.
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТО К	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
	4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми					
1	Контроль за выявлением участников школьного тура всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в школьном туре всероссийской олимпиады школьников	ТО К	Наблюдение. Составление списков обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка. Заседание МС
	5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль за творческой работой учителей, воспитателей	Выявить творчески работающих учителей, воспитателей, применяющих современные педагогические технологии на уроках.	ТО К	Посещение открытых мероприятий и уроков.	Зам. директора по УВР	Обобщение опыта. Творческие отчеты учителей, воспитателей Заседание МС
	6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся					

1	Контроль за проведением родительских собраний	Выполнение графика проведения родительских собраний	КО К	Посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний.
2	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТО К	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Завхоз, члены бракеражной комиссии.	Анализ.
6. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Контроль за состоянием системы отопления.	Анализ готовности ОУ к отопительному сезону.	ТО К	Обследование ОО.	Завхоз	Анализ на планёрке.

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контрол я	Методы	Ответственн ый	Выход
НОЯБРЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования						
1	Контроль посещаемости обучающимися занятий.	Проверить явку обучающихся в школу. Выявить причины отсутствующих	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей

		обучающихся				
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор	Отчётность. Планёрка
3	Контроль за работой школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	ТОК	Изучение сайта	Ответственный за работу сайта, директор	Информация на совещание при директоре
4	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за сентябрь, октябрь 2018 г.	ТОК	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5	Работа с детьми, находящимися на надомном обучении	Своевременность оформления документации	ПК	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация на совещании при директоре
6	Контроль за состоянием охраны труда в школе	Состояние документации по охране труда	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение,	Директор	Совещание при директоре
3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка журналов внеурочных занятий 1–8 кл.	Своевременность оформления	ТОК	Журналы внеурочных занятий 1–8 классов.	Зам. директора по УВР	Справка. Анализ на совещании при завуче

2	Проверка классных журналов 1–11 кл.	Своевременность, полнота, правильность записей в журнале, регулярность проверки знаний, накапливаемость отметок	ТОК	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3	ФГОС НОО: проверка состояния преподавания «Русского языка» в начальных классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках русского языка	ПОК	Посещение уроков русского языка, проверка РП, поурочных планов, контрольный срез	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре.
4	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Определить уровень ЗУН выпускников	КОК	Посещение уроков, проведение пробных ОГЭ	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре
5	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	ТОК	Проверка документации. План работы предметных ШМО на 2018-19 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании при завуче
6	Реализация плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО	ТОК	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании при завуче

1	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Анализ участия в школьном этапе, подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Анализ, составление списков обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад школьного тура
6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся						
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Завхоз, члены бракеражной комиссии.	Акт.
2	Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении.	Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание обучающегося.	ПК	Посещение семей с членами администрации и родительского комитета.	Зам. директора по ВР, члены родительского комитета.	Акт обследования, протокол.
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию обучающихся	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
4	Документация классного	Проанализировать	ТОК	Изучение документации	Заместитель	Аналитическ

	руководителя	работу классных руководителей с документацией			директора по ВР	ая справка, обсуждение на заседании ШМО классных руководителей
5	Работа классных руководителей с родителями обучающихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	ТОК	Посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Протоколы собраний.

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	ДЕКАБРЬ					
	1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования					
1	Контроль посещаемости обучающимися занятий и воспитанников	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся. Работа кл. руководителей, воспитателей с обучающимися \воспитанниками «группы риска» и их родителями	ТОК	Планы классных руководителей, воспитателей по работе с детьми «группы риска» и их родителями (законными представителями),	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей

		(законными представителями)		классные журналы, журналы воспитателей,		
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний	Директор	Отчётность. Планёрка
4	Обучение детей с ОВЗ	Качество преподавания предметов	ТОК	Нормативно-правовая база обучения детей с ОВЗ	Администрация	Справка. Совещание при директоре
	2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования					
1	Проведение итогового сочинения	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися к допуску	ТОК	Допуск к ГИА - 2019	Зам. директора по УВР	Протокол по проверке работ итогового сочинения
2	Проверка классных журналов 1–11 кл.	Итоги 1-го полугодия и выполнение программного материала	ТОК	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3	Контрольные работы по предметам по итогам 1-го полугодия	Определить уровень сформированности ЗУН обучающихся по предметам во 2–8,10 классах. Усвоение образовательного	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Мониторинг, анализ на ШМО.

		стандарта по предметам				
4	Работа со слабоуспевающими	Изучение работы с данной категорией обучающихся	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР Директор	Индивидуальные беседы с классными руководителями, учителями-предметниками
5	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Определить соответствие ЗУН обучающихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Посещение уроков, проведение административных контрольных срезов, изучение документации классного руководителя и учителей-предметников	Администрация	Справка Совещание при директоре.
6	Пробные ГИА по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	Мониторинг, справка, анализ на ШМО.
7	Контроль выполнения теоретической и практической части программы.	Проанализировать выполнение программы за 1 полугодие	ТОК	Проверка журналов, отчёт учителей.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка. Заседание ШМО
8	Контроль работы с резервом обучающихся, имеющим одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией обучающихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	ТОК	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями.

3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения обучающимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. директора по ВР	Отчет на линейке
2	Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов.	Проанализировать внеклассную деятельность педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий (классных часов), анализ активного участия обучающихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 классов	Результативность участия школы в муниципальном этапе ВсОШ	ТОК	Протоколы по предметам. Приказ по МКУ «Отдел образования Администрации МР Архангельский район Республики Башкортостан»	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
2	Итоги участия обучающихся на различных конкурсах и мероприятиях районного, республиканского	Результативность участия	ТОК		Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.

	уровней					
5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний.
2	Родительское собрание в 9,11 классах по подготовке обучающихся к ГИА - 2019	Ознакомление с результатами итогового сочинения, нормативно-правовой базой	ТОК	Изучение нормативно-правовой базы ГИА - 2019	Директор, классные руководители 9,11 классов	Протоколы родительских собраний
6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся						
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Завхоз, члены бракеражной комиссии.	Акт.
2	Проведение новогодних мероприятий	Организация работы по проведению новогодних мероприятий		Посещение новогодних мероприятий	Комиссия по организации и проведению новогодних мероприятий	Информация

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	ЯНВАРЬ					
	1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования					
1	Контроль посещаемости обучающимися занятий.	Проверить явку обучающихся в школу. Выявить обучающихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор школы	Отчётность. Планёрка
4	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество преподавания предметов	Тематический	Нормативно-правовая база обучения детей с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Справка
	2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.					

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	ТОК	Журналы по ТБ	Зам. директора по УВР	Индивидуальное собеседование
3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка классных журналов 1–11 кл.	Итоги 1 полугодия, выполнение программы.	ТОК	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2	Проверка состояния преподавания «Русского языка» в 9 кл.(подготовка к устному собеседованию)	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета	ПОК	Посещение уроков русского языка, проведение репетиционного собеседования	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
3	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков.	Использование на уроке приемов для подготовки обучающихся к ГИА	ТОК	Уроки в 9, 11 классах	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование
4	ФГОС НОО, ООО: Административные контрольные по математике и русскому языку в 1-8 классах	Усвоение образовательного стандарта по предмету.	КОК	Проведение административного контрольного среза.	Зам. директора по УВР	Мониторинг. Совещание при директоре.
5	Посещаемость уроков, занятий,	Работа кл. руководителей,	ПОК	Планы кл. руководителей, воспита-	Зам. директора по УВР. ВР	Отчеты кл. руководителей воспитателей,

	успеваемость, вовлеченность в дополнительное образование обучающихся «группы риска».	воспитателей с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)		телей по работе с детьми «группы риска» и их родителями (законными представителями), классные журналы, журналы воспитателей		собеседование, информация
6	Проверка дневников	Соблюдение правил заполнения дневников обучающимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками	ТОК	Дневники обучающихся 2–11 классов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка. Планёрка
4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения обучающимися .	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. директора по ВР	Анализ на планёрке
5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
1	Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ	Пополнение банка данных «Одарённые дети школы».	ТОК	Анализ результатов олимпиад, конкурсов, международных игр	Зам. директора по УВР, ВР	Банк данных «Одарённые дети школы».

	6. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки вне-классных мероприятий, активность и интерес обучающихся к ним.	ТОК	Посещение уроков, внеклассных мероприятий в рамках недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка. Совещание при директоре
	7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся					
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Директор, члены бракеражной комиссии.	Акт.
2	Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении.	Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание обучающегося.	ПК	Посещение семей с членами родительского комитета.	Зам. директора по ВР, члены Совета родителей	Протокол.

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	ФЕВРАЛЬ					
	1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования					
1	Контроль посещаемости обучающимися, воспитанниками занятий.	Проверить явку обучающихся, воспитанников в школу. Выявить обучающихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей по организации горячего питания.	ТОК	Собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор школы	Отчётность. Планёрка
4	Выяснение примерного количества будущих первоклассников.	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	ТОК	Работа с родителями	Зам. директора по УВР	Составление примерных списков

	2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования					
1	Комплексное изучение 9, 11 классов. «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ»	Проанализировать методику преподавания предметов, проверка ЗУН обучающихся, организация консультаций по предметам для ГИА	ТОК	Посещение уроков, проверка РП, пробные экзамены	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре.
2	Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку	Выявить уровень подготовки к устному собеседованию по предмету	ПОК	Посещение уроков русского языка, проведение устного собеседования по русскому языку	Администрация, учителя русского языка	Совещание при директоре.
	3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся					
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения обучающимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением	Зам. директора по ВР	Анализ на планёрке
	4. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль организации и проведения предметных недель, недели патриотического воспитания	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес обучающихся к ним, предмету	ТОК	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка. Совещание при директоре

2	Проверка состояния преподавания физической культуры	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Администрация	Справка. Совещание при директоре
	5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся					
1.	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации обучающихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей
	6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания воспитанников и обучающихся					
1	Контроль за проведением родительских собраний	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний
2	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Директор, члены бракеражной комиссии.	Акт.

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	МАРТ					
	1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования					
1	Контроль посещаемости обучающимися и воспитанниками занятий.	Проверить явку обучающихся и воспитанников в школу. Выявить причины пропуска занятий.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей и воспитателей об отсутствующих в классе, группах.	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, воспитателей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор школы	Отчётность. Планёрка
	2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования					
1	Контрольные работы по предметам во 2–11 классах	Определить уровень сформированности ЗУН обучающихся по предметам во 2–	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР Руководители ШМО.	Мониторинг, анализ на ШМО.

		11 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам				
2	Комплексное изучение 8 класса	Проанализировать методику преподавания предметов, проверка ЗУН обучающихся	ТОК	Посещение уроков, проверка РП, срезы	Администрация школы	Справка. Совещание при директоре.
3	Проверка состояния преподавания курса «ОДНК НР» в 5–8 классах	Проанализировать методику преподавания курса	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
4						
5	Контроль работы с резервом обучающихся, имеющих одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией обучающихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	ТОК	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР.	Собеседование с учителями.
6	Проверка классных журналов.	Итоги 2 семестра, выставление оценок за письменные работы.	ТОК	Кл. журналы 2 – 9 классов.	Зам. директора по УВР	Справка.
	3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся					
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения обучающихся.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. директора по ВР	Отчет на линейке
	4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми					

1	Контроль за вовлечением обучающихся и воспитанников в различные конкурсы	Анализ участия школьников и воспитанников в различных конкурсах	ТОК	Наблюдение. Составление списка обучающихся и воспитанников	Зам. директора по УВР	Анализ на планёрке
	5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль организации и проведения предметных недель, недели, посвященной Международному женскому дню 8 Марта	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес обучающихся и воспитанников к ним.	ТОК	Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР, ВР учителя-предметники, воспитатели	Справка. Совещание при директоре
	6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания воспитанников и обучающихся					
1	Контроль за проведением родительских собраний	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний
2	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Директор, члены бракеражной комиссии.	Акт.
3	Контроль за работой Совета родителей и Совета обучающихся	Организация работы Совета родителей и Совета обучающихся	ТОК	Посещение заседаний Советов	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний Советов

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма Контроля	Методы	Ответственный	Выход
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости обучающимися, воспитанниками занятий.	Проверить явку обучающихся в школу. Выявить обучающихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе. Проверка журналов	Зам. директора по ВР	Справка. МО классных руководителей. Индивидуальная работа с обучающимися, беседа с кл. рук. и родителями.
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, совета родителей по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родительских собраний.	Директор школы	Отчётность. Планёрка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Проверка классных журналов.	Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала.	ТОК	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. директора по УВР	Замечания в журнале. Справка.

2	Контроль за подготовкой к ГИА в 9,11 классах.	Проанализировать работу учителей по организации повторения на уроках и подготовке к ГИА. Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку, математике, предметов по выбору	ТОК	Посещение уроков, беседы с учителями, работающими в 9,11 классах, пробные ГИА	Администрация школы, учителя-предметники	Анализ посещённых уроков, индивидуальные беседы с учителями.
3	Проверка состояния преподавания предмета «Физика», в 7–11 классах	Проанализировать методику преподавания предметов	ТОК	Посещение уроков, проверка выполнения программного материала	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
4	Проверка состояния преподавания предмета «Химия» в 8–11 классах	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК	Посещение уроков, проверка выполнения программного материала	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
5	Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	Оказать помощь классному руководителю в организации образовательного процесса.	КОК	Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости обучающихся.	Зам. директора по УВР, классный руководитель.	Справка. Совещание при директоре.
	ФГОС ООО: контроль за состоянием преподавания предмета «ОДНК НР» в 5-8 классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета.	ПОК	Посещение занятий ОДНК НР, проверка документации.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.

	3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся					
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения обучающимися	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам.директора по ВР	Отчет на линейке
	4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми					
1	Контроль профессионализма педагогов, работающих с одаренными детьми.	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.	ПК	Посещение уроков, годовой анализ участия детей в олимпиадах, конкурсах	Зам. директора по УВР, ВР	Справка. Совещание при директоре.
	5. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса					
1	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Анализ соответствия педагогических кадров к профстандарту	ПК	Изучение портфолио учителей	Администрация	Собеседование
2	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки вне-классных мероприятий, активность и интерес обучающихся к ним.	ТОК	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Справка. Заседание ШМО
	6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся					
1	Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии.	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания.	Директор, члены бракеражной комиссии.	Акт.

2	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации обучающихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. директора по ВР	Справка. Планёрка
---	--	---	-----	---	----------------------	-------------------

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	МАЙ					
	1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования					
1	Контроль посещаемости обучающимися, воспитанниками занятий.	Проверить явку обучающихся в школу.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей, воспитанников об отсутствующих	Зам. директора по ВР	Справка. МО.классных руководителей
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение,	Директор школы	Отчётность. Планёрка

				посещение родительских собраний.		
4	Контроль за подготовкой к организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК	Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период в прошлый период. Беседы с обучающимися и их родителями.	Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с классными руководителями.
2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
1	Итоговые контрольные работы (в т.ч. комплексные) в 1–11 классах. Промежуточная аттестация.	Определить уровень сформированности ЗУН обучающихся в 1–11 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам	КОК	Проведение контрольных работ, промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО.	Мониторинг, анализ на ШМО, справка.
5	Класно-обобщающий контроль в 1 классе.	Определить уровень сформированности ЗУН обучающихся в 1 класса	КОК	Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости обучающихся.	Зам. директора по УВР, классный руководитель.	Справка. Совещание при директоре.
	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС:	Изучение имеющейся учебно-методической литературы	ТОК		Администрация школы, библиотекарь	Информация. Совещание при директоре

	контроль за наличием учебно-методической литературы в 9 классе					
2	Проверка классных журналов 1–11 кл	Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации.	ТОК	Проверка классных журналов 1–11 классов.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3	Контроль выполнения теоретической и практической части программы.	Проанализировать выполнение программы за учебный год.	ТОК	Проверка журналов, отчёт учителей.	Зам. директора, Руководители ШМО.	Справка.
4	Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов	Определить соответствие ЗУН обучающихся стандартам образования по предметам.	КОК	Итоговая аттестация по расписанию.	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Мониторинг, анализ на педсовете.
5	Проверка личных дел обучающихся 1–8,10 классов.	Проверка правильности оформления на конец 2018-2019 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Директор	Беседа с классными руководителями по замечаниям, справка
3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся						
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения обучающимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением	Зам. директора по ВР	Отчет на линейке

2	Контроль воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов.	Проанализировать работу классных руководителей с классом за год.	ПК	Отчёты классных руководителей.	Зам. директора по ВР	Анализ работы за год.
3	Проведение праздника Последнего звонка	Организация и проведение праздника последнего звонка			Зам. директора по ВР	Анализ на совещании при директоре
	4. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания обучающихся					
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний.
2	Контроль за организацией подготовки школы к новому учебному году	Проанализировать работу Совета родителей по подготовке школы к новому учебному году				

План ВШК на 2018–2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход
	июнь					
	1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области					

	образования					
1	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК	Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с обучающимися и их родителями.	Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с классными руководителями, воспитателями ЦДП
	2. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования					
1	Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов	Определить соответствие ЗУН обучающихся стандартам образования по предметам.	КОК	Итоговая аттестация по расписанию.	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Мониторинг, анализ на педсовете.
2	Проверка личных дел обучающихся 9,11 классов.	Проверка правильности оформления личных дел на конец 2018-2019 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Директор	Беседа с классными руководителями по замечаниям, справка
	3. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности обучающихся					
1	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК	Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с обучающимися и их родителями.	Зам. директора по ВР	Индивидуальная работа с классными руководителями, воспитателями ЦДП
	4. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового,					

	антикоррупционного воспитания обучающихся					
1	Организация торжественного вручения аттестатов					.
2	Контроль за организацией подготовки школы к новому учебному году					

7.Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность

Сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь - декабрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
В зимний период	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
По плану	Генеральная уборка школы.
В течение учебного года	Учет и систематизация наглядных пособий в школе.
Февраль	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
В течение учебного года	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов, овощных культур.
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к новому учебному году.

8.Ожидаемые результаты в конце 2018 – 2019 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся «группы риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки:

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.
3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.
6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

II. Основные направления работы библиотеки:

- обеспечение всех учащихся и педагогов учебниками и учебными пособиями, а также методической литературой согласно перечня учебников и учебных пособий по учебным предметам общеобразовательного компонента, рекомендуемых к использованию в 2018/2019 учебном году
- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
- оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении профессиональной компетентности;
- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации;
- воспитание гражданских качеств и патриотизма подрастающего поколения на основе государственной идеологии, возрождения интереса учащихся к культурному наследию белорусского народа, к его традициям, идеалам, ценностям;
- педагогическое сопровождение детско-юношеских организаций и на их основе совершенствование системы внеклассных мероприятий по идейно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;
- повышение качества знаний учащихся через обеспечение учебной, научно-популярной, справочной, педагогической, психологической и другими видами литературы.

Планируя тематику досуговых мероприятий, особое внимание уделить пропаганде белорусской культуры и истории. С этой целью знакомить учащихся с творчеством белорусских писателей, содержанием белорусских газет и журналов.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018/19 уч. год.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и выдача учебников.	Май- июнь Август- сентябрь	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ.	Декабрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	Сентябрь- май	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	В течение года	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для преподавателей, учащихся 1-4 классов, частично 5-9, 10-11; к фонду периодики; краеведческой литературе.	В течение года	Библиотекарь

3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Библиотекарь
5	Оформление новых разделителей: - полочные по алфавиту;	В течение года	Библиотекарь
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течение года	Библиотекарь
7	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда			
1	Оформление подписки на 1-е полугодие 2019г.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь

РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских и башкирских писателей писателей:		
	190-летие со дня рождения Льва Толстого	Сентябрь	Библиотекарь
	100-летие со дня рождения Якупа Кулмуя	сентябрь	Библиотекарь
	200-летие со дня рождения Ивана Тургенева 110-летие со дня рождения Николая Носова	Ноябрь	Библиотекарь
	115-летие со дня рождения Аркадия Гайдара	Январь	Библиотекарь
	160-летие со дня рождения Ризаитдина Фахретдинова	Январь	Библиотекарь
	250-летие со дня рождения Ивана Крылова	Февраль	Библиотекарь

	125-летие со дня рождения Виталия Бианки		Библиотекарь
	210-летие со дня рождения Николая Гоголя	Апрель	Библиотекарь
	95-летие со дня рождения Виктора Астафьева	Май	Библиотекарь
2	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
	Беседы о прочитанном.	В течение года	Библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
	Ежемесячный рейд по состоянию учебников Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в книгохранилище. Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам.	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с педагогическим коллективом.		
	Информирование на планёрках о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	В течение года	Библиотекарь
	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и др. мероприятий	В течение года	Библиотекарь
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с обучающимися		
	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь

	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Сентябрь - май	Библиотекарь
	<u>Привлечение новых читателей:</u> -экскурсия – беседа для первоклассников «Знакомство со школьной библиотекой», -запись читателей в библиотеку	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
	Ознакомление обучающихся с библиотечно-библиографическими знаниями. Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Библиотекарь
	Обзор детских журналов в пятом классе.	Октябрь	Библиотекарь
5	Пополнение и обновление постоянных выставок	В течение года	Библиотекарь
	Литературный конкурс по сказкам и детским произведениям.	Февраль	Библиотекарь
	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	Ноябрь	Библиотекарь
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников 5-6 классы	Ноябрь	Библиотекарь
	Подготовка к Новому году (оказание помощи классным руководителям в подборе литературы по организации новогодних праздников)	Декабрь	Библиотекарь
	Выставка книг «Годы, опаленные войной»	Май	Библиотекарь
	Сбор школьных учебников	Май	Библиотекарь

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотекаря в школьной библиотеке на 2019-2020 учебный год	Май-июнь	Библиотекарь

Календарно – графический план учебно-воспитательной работы по МОБУ СОШ с. Абзаново на 2018-2019 учебный год

Целью воспитательной работы школы в 2018 - 2019 учебном году является :
совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик

воспитательной работы;

- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи;

Планируемые результаты:

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
 - Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
 - Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
 - Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
 - Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
 - Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей (законных представителей), совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности обучающихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;

- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Праздник «Первый звонок» (уроки мира) 2. Беседы в классах по ПДД	Зам. директора по ВР Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Посвящение в Первоклассники	Классный руководитель
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая»	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	“Кросс нации»	Учитель физкультуры. Классные руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Семейное воспитание	1. Родительские собрания 2. Заседание Советов родителей	Классные руководители Администрация Зам. директора по ВР, председатели Советов родителей классов
Методическая работа	Тема: Обсуждение плана работы на 2018-2019 уч. год. 1. Изучение норм Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Анализ воспитательной работы за 2017-2018	Зам. директора по ВР

	учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 3.Ознакомление классных руководителей с изменениями в плане воспитательной работы на 2018-2019 учебный год 4.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 5.О форме контроля и отчетности в воспитательной работе.	
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации руководителей кружков 2) Составление расписания работы кружков	Руководители кружков Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	Зам. директора по ВР

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Открытка ветерану педтруда» Декада правого воспитания	Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. День учителя. Праздничная акция для учителей. 2.Концерт ко Дню учителя: «С любовью к Вам, Учителя!» 3. Совет профилактики	Зам. директора по ВР, классные руководители

Экологическое воспитание	Акция «Экология моими глазами» Акция «Чистый школьный двор»	Зам. директора по ВР, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Веселые старты»	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	Классные руководители
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	Зам. директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен опытом работы. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности школьников. 6. Роль Управляющего Совета в духовно-нравственном воспитании обучающихся.	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Охват внеурочной деятельностью. 2) Контроль посещения кружков	Зам. директора по ВР, Классные руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье)	Учителя русского языка и литературы
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Мероприятия, посвященные Дню матери 2. Старт школьного фестиваля «Наши имена» 3. Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства». 4. Совет профилактики	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Экологическое воспитание	1) Акция «Зеленая школа России»	Учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни.	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Трудовое воспитание	1) Экскурсия для старшеклассников по выбору профессии.	Классные руководители
Семейное воспитание	1) Сложность адаптационного периода обучающихся начальной школы и среднем звене. Индивидуальная работа с семьей 2) Выставка рисунков ко дню матери 3) Выставка фотографий ко Дню Матери	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Методическая работа	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. 4. Условия воспитания детей в семье.	Зам. директора по ВР

	5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	
Работа кружков.	Посещение занятий кружков (контроль)	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2. Конкурс новогодних открыток (поздравление ветеранов) 3. Тренинг «Я и мое место в жизни» 4. Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции»	Зам. директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс: «Новогодняя игрушка» 2. Дисотека и «Новогоднее представление Бал – маскарад». 3. Конкурс новогодних открыток 4. 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья». 5. Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». 6. Совет профилактики	Зам. директора по ВР. Классные руководители

Экологическое воспитание	Акция: «Покормите птиц зимой»	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Первенство школы по волейболу	Учитель физической культуры
Трудовое воспитание	Конкурс инсценировок «Мастер своего дела».	Классные руководители
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам первого, второго, третьего семестров, за год. 2. Заседание Совета родителей.	Зам. директора по УВР. Классные руководители
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида обучающихся	Зам. директора по ВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Живи-родник»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Акция: «Рождество вместе!»	Зам. директора по ВР
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Снежные забавы 2.Совет профилактики	Классные руководители. Зам. директора по ВР
Экологическое воспитание	Акция «Кормушка»	Классные руководители
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) детей «Группы риска»	Зам. директора по ВР. Администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Конкурс чтецов «Я выбираю здоровый образ жизни».	Классные руководители

Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. 2) Работа классных руководителей с родителями (протоколы родительских собраний)	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2.Конкурс инсценированной военно – патриотической песни 3. Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России»	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Организация почты «Валентинок». 2. Совет профилактики	Зам. директора по ВР
Экологическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Природа горько плачет»	учитель ИЗО
Семейное воспитание	Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	Зам. директора по ВР. Администрация
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Соревнования по волейболу 7-11 классы. 2.«Веселые старты» 3.Профилактика инфекционных заболеваний.	Зам. директора по ВР. Классные руководители. Учителя физкультуры

Методическая работа	Заседание МО классных руководителей : «Изучение уровня воспитанности и планирование работы на основе полученных данных»	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы	Зам. директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2.Изготовление открыток учителям-пенсионерам 3.Тренинговые занятия в среднем звене «Час общения». 4.Заседание Совета профилактики	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Классные руководители
Семейное воспитание	Психолого -педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное	1.Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления	Зам. директора по ВР. Классные руководители

воспитание	алкоголя».	
Обще интеллекту- альное направление.	1.Молодёжный форум «Будущее - это мы»	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Методическая работа	1.Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» 2.«Социализация обучающихся как фактор воспитания личности» 3. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя» (Представление опыта работы по формированию потребности в здоровом образе жизни.) 4. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 5. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ 6. Культура школы как фактор социализации обучающихся 7. Социальное проектирование в воспитательной работе школы. 8. Социальное партнерство в формировании личности	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Анализ участия классов в КТД школы 2. Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся	Зам. директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
--	-----------------------------	----------------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция : «Молодежь за чистоту своего города» 2. Классный час «Первый человек в космосе» 3. Тематические классные часы по ПДД 4. Операция «Подросток»	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Конкурс рисунков «Мы и космос» 2. КТД «День птиц» 3. Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 4. Совет профилактики	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Экологическое воспитание	1. Трудовые десанты по уборке территории школы.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Семейное воспитание	1.Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам	Администрация. Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Классные часы по формированию здорового образа жизни	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	1. Организация отчетных собраний в классах. 2. Заседания ДШО «Радуга»	Классные руководители
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».	Зам. директора по ВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков.	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным	1.Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Зам. директора по ВР. Классные руководители

процессом		
-----------	--	--

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 3. Участие в акции «Вахта Памяти» 4. Участие в акции «Зажги свечу Памяти»	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1. Участие в концерте, посвященном Дню Победы. Бессмертный полк. 2. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок»	Зам. директора по ВР. Классные руководители
Экологическое воспитание	1. Трудовые десанты по уборке территории школы.	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. «Праздник здоровья»	Классные руководители. Учитель физической культуры
Семейное воспитание	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Классные руководители
Методическая работа	Тема: Роль межличностных отношений обучающихся в воспитательном процессе. 1. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2. Итоговое заседание. 3. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.	Зам. директора по ВР. Классные руководители

	4.Анализ деятельности классных руководителей. 5.Планирование работы Летнего лагеря « Солнышко»	
Работа кружков и спортивных секций	1. Организация выставок поделок и рисунков кружков.	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Зам. директора по ВР

Приложение №3

План работы наркологического поста

МОБУ СОШ с. Абзаново на 2018-2019 учебный год.

Согласно положению об общественном наркологическом посте, деятельность наркопоста заключается в осуществлении комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ в подростковой среде и включает проведение профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию здорового образа жизни, организацию индивидуальной воспитательной работы для устранения причин девиантного поведения обучающихся.

Направления деятельности наркопоста:

- профилактика и предупреждение распространения в школе случаев курения, употребления алкоголя и наркотиков
- пропаганда здорового образа жизни
- повышение знаний путем проведения лекций и семинаров, встреч со специалистами: психологами, врачами.

Мероприятия:

- Оформление информационного стенда.
- Дни здоровья.
- Проведение бесед, лекций и семинаров.

В работе наркопоста активно используются социальные видеофильмы для просмотра и их обсуждение с обучающимися.

Цели и задачи:

1. Пропаганда здорового образа жизни;
2. Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
3. Повышение значимости здорового образа жизни;
4. Формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения табакокурению, алкоголю, наркотикам;
5. Предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
6. Ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути.

1. Организационно-массовые мероприятия

Вид работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Профилактическая работа с обучающимися	Проведение заседания наркопоста	Сентябрь	Зам. директора ВР
	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Профилактическая беседа с обучающимися на тему «Наркотики. Закон. Ответственность»	Ноябрь Апрель	Зам. директора по ВР
	Наблюдение за несовершеннолетними состоящие на ВШК и КДН	в течение года	Классные руководители
	Выступление медработников на общешкольных родительских собраниях по темам: 1.Здоровый образ жизни 2.Вредные привычки и их влияние на здоровье 3.Режим дня школьника 4.Здоровье детей	по плану	Зам. директора по ВР

	Анкетирование среди 9,11 классов по выявлению случаев употребления ПАВ	Ноябрь	Классные руководители
	Тематический классный час «Я выбираю жизнь»	Ноябрь	Классные руководители
	Беседа на тему: «Вредные привычки»	Декабрь	Классные руководители
	Тренинг: «Как сказать наркотикам «Нет!»	Декабрь	Классные руководители
	Проведение Всероссийского Дня здоровья	Сентябрь	Учителя физкультуры
	Урок здоровья на тему: «Преимущества здорового образа жизни»	Сентябрь	Классные руководители
	Проведение конкурса стенгазет «Не сломай свою судьбу»	март	Классные руководители
	Привлечение обучающихся, состоящих на профилактических учетах, в проведение месячника «Молодежь за ЗОЖ».	Апрель	Классные руководители
	Организация летней занятости обучающихся.	Июнь	Классные руководители
Санитарно-просветительская работа с родителями	Классные родительские собрания «Здоровый образ жизни ребёнка в семье» 1-4 кл.	Апрель	Классные руководители
	Общешкольное родительское собрание 9-11 кл. «Наркомания. Что о ней нужно знать?»	Апрель	Зам. директора по ВР
	Классные родительские собрания на тему: «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с классными руководителями	Отчет о состоянии работы по профилактике алкоголизма, курения и наркомании среди обучающихся.	Апрель	Классные руководители
	Рекомендации на тему: «Как повысить самооценку ребенка и почему это важно?»	Май	Классные руководители

	Консультации классным руководителям с целью профилактики наркозависимости, алкоголизма, табакокурения обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР
	Семинар для классных руководителей «Подростковая наркомания. Ее причины, признаки, последствия»	Апрель	Зам. директора по ВР

Заседания наркологического поста МОБУ СОШ с. Абзаново на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственный
Заседание №1	1.Рассмотрение и утверждение работы наркологического поста на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР
Заседание №2	1.Анализ работы классных руководителей по формированию ЗОЖ среди обучающихся, о работе с родителями (законными представителями) 2.Об организации и проведении встречи с инспектором ПДН 3.О результатах анкетирования среди обучающихся 9,11 классов	ноябрь	Зам. директора по ВР
Заседание №3	1.О проведении тренинга по классам «Как сказать наркотикам НЕТ!»	март	Учителя физкультуры
Заседание № 4	1.Об итогах работы наркопоста за 2018-2019 учебный год. 2.Планирование на 2019-2020 учебный год	июнь	Зам. директора по ВР

Приложение №4

План работы Совета обучающихся МОБУ СОШ с. Абзаново на 2018-2019 учебный год

№	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Заседания Совета обучающихся	По мере необходимости
2	Выпуск стенгазет к памятным датам	По мере необходимости
3	Беседы с нарушителями дисциплины и со слабоуспевающими	В течение года
4	Проведение Дня Здоровья	По особому плану
5	Проведение Осеннего бала	По особому плану
6	Дежурство во время проведения массовых мероприятий	В течение года
7	Проведение Дня матери	По особому плану
8	Проведение Новогодних мероприятий	По особому плану
9	Проведение мероприятий, посвященных 23 февраля	По особому плану
10	Проведение мероприятий, посвященных 8 марта	По особому плану
11	Подготовка и проведение мероприятий, посвященной Великой Победе	По особому плану
12	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Последнему звонку и вручению аттестатов	По особому плану

13	Участие в ремонтных работах	В течение года
14	Подготовка отчета о деятельности Совета	Июнь

Приложение №5

План работы Совета родителей обучающихся МОБУ СОШ с. Абзаново на 2018-2019 учебный год

Цель: создание условий для вооружения родителей определенным минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умения и навыков по воспитанию детей.

Привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявления проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Вовлечение семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Охрана и укрепление здоровья школьников. Пропаганда здорового образа жизни.
- Профилактика вредных привычек у школьников, детской безнадзорности и правонарушений.

Мероприятия	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование Совета родителей.	Классные руководители
Сентябрь I заседание родительского комитета школы 1. Отчет работы родительского комитета за 2017-2018 учебный год. 2. Выбор председателя Совета родителей обучающихся 3. Утверждение плана работы Совета родителей обучающихся на 2018-2019 учебный	Председатель СР Члены СР

год.	Зам. директора по ВР
Ноябрь II заседание родительского комитета школы 1. Занятость обучающихся во внеурочное время. 2. Организация горячего питания. 3. О дисциплине обучающихся во время занятий. 4. Подготовка к новогодним праздникам.	Зам. директора по ВР Члены СР
Февраль III Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 1 семестр 2. Краткий отчет о проведенных мероприятиях и о предстоящих.	Зам директора по УВР Зам. директора по ВР
Май IV Заседание родительского комитета школы 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. Отчет родительских комитетов по классам. 2. Подготовка к проведению праздника Последнего звонка для обучающихся 9-11 классов. 3. Организация лагеря с дневным пребыванием. 4. Организация работы на пришкольном участке. 5. Участие родителей в ремонте школы.	Председатель СР Зам. директора по ВР.
В течение учебного года: 1. Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий; 2. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. 3. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете. 3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	Председатель СР Зам. директора по ВР.